**DOKUMEN RINCI TESTING**

**TUGAS AKHIR PROYEK PEMROGRAMAN 5**

**TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Tema : Sekolah Anak Bangsa

1. Kelompok : 01
2. Tim penguji :
3. Hasil Rinci Pengujian

| **No** | **No Fungsi** | **Deskripsi Fungsional** | **Kelompok Uji** | **Prosedur & Kasus uji** | **Hasil yang Diharapkan** | **Hasil Test** | **Tester** | **Tgl Testing** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | FT001 | Daftar akun sebagai relawan | Error | * Klik button daftar dengan data belum diisi   Isi data   * NIK : 1234567 * Nama : fikri123 * Email : fikri@ * No telp = 0834abs * Nama pengguna : ivan * Password : polman * Konfirmasi : polman123 | * Tampil pesan data harus diisi semua * Data nik hanya angka dan harus 16 digit * Nama hanya bisa huruf * No telepon hanya boleh angka * Nama pengguna tidak boleh sama   Konfirmasi sandi tidak sama |  |  |  |  |
| 2 | FT002 | Daftar akun sebagai relawan | Normal | Isi data   * NIK : 3327133012990009 * Nama : fikri * Email : [fikri@gmail.com](mailto:fikri@gmail.com) * No telp : 082322321074 * Nama pengguna : fikri * Password : sukabumi * Konfirmasi password : sukabumi | Menampilkan pesan relawan berhasil didaftarkan |  |  |  |  |
| 3 | FL001 | Fungsi Login Admin | Normal | * Username : sa * Password : verysecret | Menampilkan menu dari admin |  |  |  |  |
| 4. | FT003 | Fungsi Transaksi pengelolaan SDM Relawan | Normal | * Klik menu pengelolaan sdm * Pilih ubah sekolah untuk relawan yang akan dikelola * Pilih sekolah untuk relawan | Tampil pesan “Data sekolah berhasil disimpan” |  |  |  |  |
| 5. | FL001 | Fungsi Login sebagai relawan | Error | * Klik masuk dengan data kosong   Isi data   * Username :fikri * Password : polman | * Muncul pesan “Data harus disi” * Muncul pesan kata sandi salah |  |  |  |  |
| 6. | FL002 | Fungsi Login sebagai relawan | Normal | * Username :fikri * Password : sukabumi | * Menampilakan halaman menu relawan |  |  |  |  |
| 7. | FT001 | Fungsi Transaksi Buat Galang dana | Error | * Isi data kosong kemudian klik simpan * Nama Aksi : Open donasi renovasi sekolah * Tanggal selesai : 28 februari 2021 * Deskripsi aksi : bantu saudara kita * Isi gambar * Tambahkan detil biaya dengan data yang sama * Tambahkan detil barang dengan data yang sama | * Muncul pesan data harus diisi * Data barang tidak boleh sama * Data detail biaya tidak boleh sama |  |  |  |  |
| 8. | FT002 | Fungsi Transaksi Buat Galang dana | Normal | * Isi data * Nama Aksi : Open donasi renovasi sekolah * Tanggal selesai : 28 februari 2021 * Deskripsi aksi : bantu saudara kita * Isi gambar * Tambahkan detil biaya * Tambahkan detil barang * Klik simpan | Muncul pesan data behasil disimpan |  |  |  |  |
| 9. | FT003 | Fungsi Transaksi Edit Galang dana | Normal | * Isi data * Tanggal selesai : 25 februari 2021 | Muncul pesan data behasil diubah |  |  |  |  |
| 10. | FT001 | Daftar akun sebagai donatur | Error | * Klik button daftar dengan data belum diisi   Isi data   * NIK : 1234567 * Nama : fio123 * Email : fio@ * No telp = 0834abs * Nama pengguna : fio * Password : polman * Konfirmasi : polman123 | * Tampil pesan data harus diisi semua * Data nik hanya angka dan harus 16 digit * Nama hanya bisa huruf * No telepon hanya boleh angka * Nama pengguna tidak boleh sama * Konfirmasi sandi tidak sama |  |  |  |  |
| 11. | FT002 | Daftar akun sebagai donatur | Normal | * Klik button daftar dengan data belum diisi   Isi data   * NIK : 3312309239923563 * Nama : fio * Email : fio@gmail.com * No telp = 08340238223 * Nama pengguna : fio * Password : polman * Konfirmasi : polman | * Menampilkan pesan donator berhasil didaftarkan |  |  |  |  |
| 12. | FL001 | Fungsi Login Sebagai donatur | Normal | * Username : fio * Password : polman | * Menampikan halaman donatur |  |  |  |  |
| 13 | FT001 | Fungsi Transaksi Donasi | Normal | * Klik aksi untuk berdonasi * Klik button donasi sekarang * Isi data * Nominal : Rp 100.000 * Pesan : Semoga membantu dan semangat * Klik button lanjut pembayaran * Masukin uplod bukti | * Donasi berhasil dan statusnya menjadi sedang diproses |  |  |  |  |
| 14 | FT002 | Fungsi Transaksi Cek Validasi | Normal | * Login sebagai admin * Masuk ke menu validasi uang masuk * Klik button konfirmasi * Cek apakah bukti transer valid * Klik button valid | * Menmpilkan pesan ubah berhasil dan statusnya menjadi terkonfirmasi |  |  |  |  |
| 15 | FT001 | Fungsi tambah Kebutuhan tahunan | Error | * Klik button simpan dengan data kosong * Tahun : 2021 * Deskripsi kebutuhan tahunan 2021 * Pilih detil barang dengan data yang sama * Pilih biaya lainya dengan data yang sama * Klik button simpan | * Menampilkan pesan data tidak boleh kosong * Data tahun tidak boleh sama * Data detil barang tidak boleh sama * Data barang tidak boleh sama |  |  |  |  |
| 16 | FT002 | Fungsi Tambah Kebutuhan tahunan | Normal | * Klik button simpan dengan data kosong * Tahun : 2030 * Deskripsi kebutuhan tahunan 2030 * Pilih detil barang dengan data berbeda * Pilih biaya lainya dengan data berbeda * Klik button simpan | * Menampilkan pesan data berhasil tersimpan |  |  |  |  |
| 17 | FT004 | Fungsi Edit Kebutuhan tahunan | Error | * Ubah data * Upload LPJ (png/jpg) | * Menampilkan pesan format lpj salah |  |  |  |  |
| 18 | FT005 | Fungsi Edit Kebutuhan tahunan | Normal | * Ubah data * Upload LPJ (doxt.xlcs) * Deskripsi : kebutuhan untuk membeli peralatan sekolah | * Menampilkan pesan data berhasil diubah |  |  |  |  |
| 19 | FT006 | Fungsi Hapus Kebutuhan tahunan | Error | * Klik data kebutuhan data yang akan dihapus dengan status disetujui | * Menampilkan pesan data tidak bisa dihapus karena sudah disetujui |  |  |  |  |
| 20 | FT007 | Fungsi Hapus Kebutuhan tahunan | Normal | * Klik data kebutuhan data yang akan dihapus dengan status menunggu persetujuan | * Menampilkan pesan data berhasil dihapus |  |  |  |  |
| 21 | FT008 | Fungsi Konfirmasi kebutuhan tahunan | Normal | * Login sebagai Admin * Klik menu konfirmasi kebutuhan tahunan * Klik button verifikasi jika data benar * Data terkonfirmasi / disetujui dan masuk ke menu kebutuhn tahunan | * Menampilkan pesan data berhasil di ubah |  |  |  |  |
| 22 | FR001 | Mengubah Data Dashboard Admin | Normal | * Pilih sekolah / rumah singgah **NAMA SEKOLAHNYA** * Tekan button filter | * Tampilan pada dashboard akan berubah * Diagram batang menunjukkan sesuai sekolah * Data table akan menunjukkan sesuai sekolah |  |  |  |  |
| 23 | FR002 | Export Data Report Sekolah | Normal | * Pilih sekolah / rumah singgah **NAMA SEKOLAHNYA** * Tekan button filter * Tekan button Export Laporan | * Data laporan akan otomatis didowload * Hasil laporan dalam bentuk excel |  |  |  |  |
| 24 | FR003 | Export Semua Data Report Sekolah | Normal | * Tekan button Export Semua * Pilih **NAMA SEKOLAHNYA** * Tekan Export | * Data semua laporan akan otomatis didownload * Hasil laporan dalam bentuk exel |  |  |  |  |
| 25 | FR004 | Mengubah Data Laporan Galang Dana Dashboard Relawan | Normal | * Pilih sekolah / nama rumah **NAMA SEKOLAHNYA** * Tekan tombol filter | * Tampilan pada dashboard akan berubah * Diagram batang menunjukkan dengan penggalangan dana sesuai sekolah * Data table akan menunjukkan sesuai penggalangan sesuai sekolah |  |  |  |  |
| 26 | FR005 | Export Data Report Galang dana | Normal | * Pilih sekolah / rumah singgah **NAMA SEKOLAHNYA** * Tekan button Export Laporan | * Data laporan akan otomatis didowload * Hasil laporan dalam bentuk excel |  |  |  |  |
| 27 | FR006 | Export Semua Data Galang dana | Normal | * Tekan button Export Semua * Pilih **NAMA SEKOLAHNYA** * Tekan Export | * Data semua laporan akan otomatis didownload * Hasil laporan dalam bentuk exel |  |  |  |  |